

# 2017년 1학기 학자금대출 학생신청 매뉴얼

## 한국장학재단 대출지원부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# 2017년 1학기 학자금대출 주요 변경 사항

1

선취업 후진학자 및 중소기업 취업자 취업 후 상환 학자금대출 연령 (만 35세 → 만 45세) 제한 완화(2017년 3월 시행 예정)

- '평생교육단과대학, 평생학습중심대학, 평생직업교육대학, 재직자특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위과정에 입학 또는 재학 중인 학부생 중 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자에 대해 취업후 상환 학자금대출 만 45세까지 지원

※ 단, 소득분위(구간) 8분위 이하, 기초생활수급자, 다자녀가구에 한함

2

재외국민 신고대상자 국외 소득, 재산 조사에 따른 대출지원 및 제한

- 재외국민 신고대상자의 국외 소득, 재산 신고내역을 반영하여 산정된 소득분위에 따라 학자금대출 지원 및 제한

※ 재외국민 신고대상자는 ①재외국민 특별전형 입학자 및 가구원 또는 ②주민등록상 재외국민인 학생 및 가구원

3

생활비 대출 한도 내 이용횟수 확대(2회→4회)

- 일반 상환 및 취업 후 상환 학자금 생활비 대출 학기당 한도 내에서 4회까지 분할대출 허용

※ 학기당 생활비 대출 한도: 일반 상환 학자금 100만원(연 200만원), 취업 후 상환 학자금 150만원(연 300만원)

4

'17년도 대출제한제도 적용

- '17년도 학자금 대출 제한대학에 입학할 학부 신,편입생에 대한 대학 등급별 학자금대출(등록금 및 생활비) 제한 적용

※ D등급 대학(그룹 3): 일반 상환 및 취업후 상환 학자금대출 50% 제한,  
E등급 대학(그룹 3): 일반 상환 및 취업후 상환 학자금대출 100% 제한

# I. 학자금대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인



장학금

학자금대출

QUICK MENU

검색

ENGLISH

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그인

서비스  
이용자 등록

### 보도자료



[보도자료] 한국장학재단, 지역사회와 함께하는 '따뜻한 연말 나눔 Day' 전개

- [보도자료]한국가스공사-한국장학재단, 다문화 가정 대학생에게 장학금 수여
- [보도자료]전국장학재단협의회 창립 총회 개최
- [보도자료]한국장학재단-EBS, 국가장학금 예비수혜자 홍보 지원 체계 구축



[보도자료] 한국장학재단, 여성가족부장관상 수상

### 공지사항

- 한국장학재단 2016년도 제3차 기간제근로자 채용 공고
- 대구현장지원센터(대구 상담센터) 이전 안내
- 지연배상금을 인하 안내

## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

### 로그인

아이디  비밀번호

로그인 >

- 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요? [서비스 이용자 등록 >](#)
- 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요? [아이디 패스워드 찾기 >](#)

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

### 인증서 로그인

주민등록번호

로그인 >

[인증서 안내 >](#)

### 로그인이 안되는 경우

- 로그인을 하시려면 우선 '서비스이용자 등록' 하셔야 합니다.
- 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인이 가능합니다.
- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 서비스이용자 로그인이 안되는 서비스 이용자는 [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.
- [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화
  - 암호화모듈(NISaFE Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040
  - 온라인백신(AhnLab Safe Transaction) 관련문의 : ahnLab 1588-1803
  - 키보드보안(nProtect Online Security) 관련문의 : (주)잉카인터넷 1566-0771

• 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>

• 기존회원일 경우 : 로그인

• 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록

• 학자금대출 신청에 앞서 **본인 공인인증서 준비 필수**

Tip

# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작

The screenshot shows the KOSRF website's main navigation bar with the following items: 장학금, **학자금대출**, 인재육성, 기부, 생활관, 고객센터, 재단소개, 정부3.0. The '학자금대출' menu is expanded, showing sub-items: '소속분위(구간)', '학자금대출 안내', '종합조회', '학자금 중복지원방지', and '학자금대출 신용회복관리'. The '학자금대출 신청하기' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are sections for 'test', '공지사항', and a banner for the 2017-1st semester scholarship application.

## 신청서작성

### 한국장학재단 학자금 대출 신청

**전환대출**  
일반 상환 학자금을  
취입 후 상환 학자금으로

**학자금대출**  
일반 상환 학자금,  
취입 후 상환 학자금대출,  
농어촌출신대학생학자금용자

한·미 대학생  
연수(WEST) 프로그램

나라지킴이대출

맞춤설계 바로가기  확인 . 신청 기간이 아닌 경우 맞춤설계를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

### Tip

- 홈페이지 상단의 **학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청하기**를 클릭하여 신청 화면으로 이동!!

# III. 신청서 작성

## Step 1. 신청동의 및 서약

### 신청서 작성



2017년도 1학기 신청합니다. 신청정보를 입력 >

이름		주민등록번호	
성명	성명	신청일자	

#### 2017년도 1학기 내 학자금지원 수혜 예측 정보

나의 학자금지원 수혜예측 정보를 확인하십니까?  예  아니오

나의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보는 다음과 같습니다.

최근 4개 학기	소득인정액
2016년도 1학기	신청내역 없음
2015년도 2학기	신청내역 없음
2015년도 1학기	신청내역 없음
2014년도 2학기	신청내역 없음

상기 4개 학기 중 가장 최근 학기(2016년 1학기) 소득인정액을 기준으로, 현재학년의 2017년도 1학기 소득분위(구간)는 **분위(구간)로 예상됩니다.**

2017년 1학기 예상 소득분위(구간)	국가장학금 1등급 최대 수혜 예상금액(학기별)	가능 학자금 대응제도
분위(구간)		취업후상환학자금, 일반상환학자금

\* 국가장학금 3등급 수혜 예상금액은 2016년 국가장학금 지원 기준이며, 2017년 지원 기준 확정 시 변동될 수 있음  
 \* 국가장학금 3등급 수혜 예상금액이 없더라도, 국가장학금 2등급 및 지방인재장학금 등 대학별 차제기준에 따라 선발 가능하므로 국가장학금 신청이 반드시 됨  
 \* 실제 학자금 수혜 여부는 성적, 학사정보 등에 의해 변동될 수 있음  
 \* 로스쿨후 아이제이제에서도 확인가능함

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신청)정보의 수집제공목적 및 목적에 동의 하십니까? 동의확인 >

예, 동의합니다  아니오

신청한 동의서 내용을 충분히 읽고 이해하십니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

공약의 위 (8)항에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실임을 증명하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반납하겠습니다.

공약의 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고지교차기관, 신청, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제도에 참여하여 받을 수 있는 자격을 상실하겠습니다.

공약의 소득재산 조사 대상 가구원의 소득 **기밀유지** 의무, 학자금지원을 위한 소득 재산정보 제공 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

공약의 장학 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 취업유무(취업유무), 근로소득(월 또는) 부부 합친 후 소득분위(구간)가 변경된 것이 확인되는 경우 이에 차급받은 국가장학금을 반납하겠습니다.

상기 후의사항에 대해 동의 하십니까?  
 예, 동의합니다.  아니오

이름: 주민등록번호:

공인인증서 입력 > 다음 >

Tip

- 2017년 1학기 학자금지원 수혜 예측 정보 확인 후 '예' 네모칸 클릭
- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 공인인증서를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력

### 신청서 작성



2017년도 3학기 신청입니다. 신청기간 연장 >

학교정보 입력 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
성별	신청	신청일자	

#### ○ 학교정보 \*는 필수 입력사항입니다.

· 학교구분	선택 <input type="button" value="v"/>	· 학적구분	선택 <input type="button" value="v"/>
· 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 &gt;"/>	· 단과대학	<input type="text"/>
· 학과/학과	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 &gt;"/>	· 학년	선택 <input type="button" value="v"/>
· 학번/수업번호	<input type="text"/>	· 졸업예정년월	선택 <input type="button" value="v"/> 선택 <input type="button" value="v"/>
· 입학년월	선택 <input type="button" value="v"/> 선택 <input type="button" value="v"/>		

- \* 학교구분의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- \* 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 공통될 경우, 소속 대학에 분리)
- \* 신청하기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- \* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번만에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- \* 소속대학 입력 시 반드시 본연의 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 정학을 심사 및 처분에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- \* 일반/특별후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 관계 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- \* 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학원부 입학부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- \* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 불가능합니다. (국가장학금재학생은 1, 2차 신청 가능)
- 단, 2차 신청 재학생이 국제신봉서에 공인연휴서 서명할 인원은 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재신청이 가능합니다. (입학 서류 미준행 시 최종 지움)
- \* 국가장학금재학생은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- \* 놀이돈을 신청하는 신입생·편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 소속대학이 미정인 신입생·편입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 단, 재학생은 2차 신청이 불가능하나 1차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- \* 놀이돈을 신청기간(예정사항)
- 대학신청 : 2016.11.17(목) 09:00 ~ 2016.12.30(금) 18:00
- 1차 신청 : 2017.01.03(월) 09:00 ~ 2017.01.06(금) 18:00
- 2차 신청 : 2017.02.20(월) 09:00 ~ 2017.02.24(금) 18:00

**Tip**

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(1)

### 신청서 작성



\* 2017년도 1학기 신청입니다. [신청가이드 열람 >](#)

이름		주민등록번호	
성명	성명	신청일자	

\* 개인정보를 정확히 입력하세요.

#### ○ 개인정보

\*는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	02 ▼ - 0000 - 0000	휴대전화번호	010 ▼ - -
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> hanmail.net ▼		
* 학자금지원에 관한 중요사실(신청 동의현황, 소득신청 결과, 심사 등을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다)			
* 실거주지 주소	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.			
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필		
* 또는 어말이거나 미필인 경우 포함			
* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별		
* 학생 본인이 본인인 경우(비혼혼) 기혼으로 표기			

### Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 결혼 여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택





# III. 신청서 작성

## Step 4. 개인정보 입력(3)

### ◦ 형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 3명 이상 <input type="checkbox"/> 중 1명 <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"><li>3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10분위(구간)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)</li><li>다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)</li><li>국가장학금프유형: 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)</li><li>농어촌용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</li></ul>
----------	---

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

### ◦ 장애인 확인

장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
--------	--

### ◦ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
------	---

증빙서류 확인 >

### ◦ 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <p>재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 ① 영주교포자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유치과학자 교수요원 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀, ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.</p>
--------------	--

이전 > 확인 > 취소 >

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크  
- 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 자녀(형제) 정보, 장애인 여부, 기초수급 및 차상위 여부 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 5. 학자금유형 선택

### 신청서 작성



2017년도 1학기 | 신청 일입니다. | 신청 가이드 보러가기 >

학자금유형 선택 페이지입니다.

상품구분	설명	일정	선택
국가장학금 1 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지불방위 - 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위(구간) 이하 대학생으로 학수장의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 4등급 대학 신청대상에서 제외 <a href="#">국가장학금유형 &gt;</a> <a href="#">다자녀(셋째아이 이상) &gt;</a>	2016.10.01(목) - 2016.12.31(목)	<input type="checkbox"/>
국가장학금 2 유형 (지방민재정지원금 포함)	지불방위 - 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 3유형 대상대학에 한하여 지방대학 대학 구조개혁 평가결과 4등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 <a href="#">국가장학금유형 &gt;</a> <a href="#">지방민재정지원금 &gt;</a>		<input type="checkbox"/>
국가근로장학금 ※ 상품명을 정확히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.  국가근로장학금은 소속대학이 확정된 경우에만 신청할 수 있습니다. '학교정보 입력'으로 들어가 소속학교를 선택하여 주시기 바랍니다. ● 소속대학이 확정되지 않았을 경우: 소속대학 확정 후 대학의 참여여부에 따라 2차 신청기간에 신청 가능합니다. ● 국가장학금 및 학자금대출은 소속학교 미정 학생도 신청 가능	지불방위 - 국내대학의 재학생으로 소득분위(구간) 8분위(구간) 이하 성적 CO 수율(70점/200점 만점) 이상인 학생 <a href="#">국가근로장학금 상세안내 바로가기 &gt;</a> 기본 별첨 신청할 경우 신규 신청이 불가능합니다. 국가근로장학금은 추가신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수령 배분을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 원 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자에 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. «근로가능유형» - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애도우미 지원유형 - 하계농경일반 집중근로 - 휴일연계유형 ※ 2차 별첨(직접신청)에 한하여 위 유형을 모두(복합) 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 권을 신청기간에 국가근로 장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 신청 불가 ※ <b>하계농경일반 집중근로로 희망하는 학생은 반드시 별첨(직접신청)기간에 신청 필요</b>	해당없음	<input type="checkbox"/>
일반 상환 학자금/취업후 상환 학자금대출 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, <b>필요한 보증금 납부를 위해 미리 신청 필수!</b>	일반 상환 학자금: 등록금 및 생활비, 대용기간동안 정리권을 분할하여 상환 <a href="#">일반 상환 학자금 상세안내 바로가기 &gt;</a> 취업후 상환 학자금대출: 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 정리를 상환 <a href="#">취업후 상환 학자금대출 상세안내 바로가기 &gt;</a>	2016.12.11(월) - 2017.03.31(금)	<input type="checkbox"/>
농어촌학자금 출자	농어촌학자금 - 당해학기 등록금 전액, 출원 후 2년 뒤부터 상환시작 <a href="#">농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 &gt;</a>	2017.01.02(월) - 2017.03.06(금)	<input type="checkbox"/>

1. 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
 (주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)  
 2. 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청서 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.  
 (소득분위(구간) 확인하지 약 4주 이상 소요되므로, 2학기 필요한 보증금 납부를 위해 조기 신청 필요.)  
 3. 상가 별첨은 추후 변동이 가능합니다.  
 4. 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 곧 신청기간으로 진행되오니 유의하시기 바랍니다.  
 5. 대상상품은 학자금 대출(일반, 은도, 농어촌) 및 장학금(국가장학금(1유형), 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다.  
 6. 성적우수장학금(대용형과제, 국가우수장학(어른계), 인문100년장학금(구), 국가우수장학금(인문사회계), 전통대 성적우수 장학) '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 예약하시기 바랍니다.  
 7. 국가장학금(1유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 꼭에 해 보신 후 신청해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 조회 >](#)

[뒤로 >](#)
[확인 >](#)
[앞으로 >](#)

**Tip**

- 일반/취업후학자금대출, 농어촌용자, 국가장학금, 국가근로장학 중 신청하고 싶은 상품 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전의 신청은 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 6. e-러닝 이수

### 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약

STEP 02 학교정보 입력

STEP 03 개인정보 입력

STEP 04 학자금유형 선택

STEP 05 e-러닝 및 정보 입력

STEP 06 신청정보 확인

STEP 07 신청 완료

2017년도 1학기 신청입니다.

신청가이드 연결 >

e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금 대출 e-러닝 이수하기 (필수) [GO >](#)

(학자금대출 이러닝은 필수로 이수하셔야 합니다. 약 10분 소요)

든든학자금대출 국제청 교육동영상(선택) [GO >](#)

\* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.  
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수하시기 바랍니다.  
플래시 플레이어 다운로드  
※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.  
(단, 금융교육 실화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

[이전 >](#) [확인 >](#) [뒤소 >](#)



### Tip

- 학자금대출(취업후/일반학자금) 신청자는 e-러닝을 필수 이수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 숙지
- e-러닝 이수가 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 7. 본인계좌 입력 (장학금 지급용)

### 신청서 작성



\* 2017년도 1학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

· 예금주	
· 등록계좌	
· 계좌선택	<input type="text" value="이용가능한 계좌번호를 선택하세요"/> <input type="button" value="신규입력 &gt;"/> *본인 명의 계좌를 등록하여야 합니다.
· 예금주 주민번호	

\* 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며 타인의 계좌 입력 시 수취 불가

\* 농어촌융자 신용등급(신용성, 본인성, 직업안정성) 다음 순번자의 은행 차의 등록 후 본인예계종자금이 지급되는 계좌정보임

### Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step5에서 장학금 신청을 선택하면 나타남
- Step5에서 일반/취업후학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 8. 대출 실행희망일 입력



\* 2017년도 1학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

학자금대출 실행 희망일 입력 페이지입니다.

학자금대출을 받기를 원하시는 날짜를 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 대출 희망일은 대출받기를 원하는 날짜로 해당일자에 자동으로 대출이 실행되는 것이 아니고, **별도로 지급신청을 하셔야 하오니** 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 대출 신청시 대출 희망일 선택은 원활한 대출 공급을 위한 자료로 사용되오니, 아래 표의 학자금대출 실행 기간을 참고하여 정확한 일자로 입력하여 주시기 바랍니다.

구분	대출실행 가능 기간
등록금대출	수납 시작(또는 등록금대출 시작) ~ 수납 마감(또는 등록금대출 마감) ※ 예컨대, 2017년 1학기의 경우 2016-12-11 ~ 2017-03-31
생활비대출	학사/수납 등록(재학생군) 또는 수납 시작(신입생군) ~ 생활비대출 마감 ※ 예컨대, 2017년 1학기의 경우 2016-12-11 ~ 2017-05-22

\* 희망 대출  등록금대출 + 생활비대출  등록금대출  생활비대출

\* 등록금대출

\* 생활비대출

1회	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>	2회	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>	3회	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>
----	--	----	--	----	--

※ 1학기 등록금 수납 일정(정규)은 신입생은 1월말~2월초, 재학생은 2월말 예정입니다(상세는 대학 수납일정 확인). 등록금대출 희망일 입력 시 참고하시기 바랍니다.

※ 등록금 분할납부 연계 대출자의 경우, 최초 분납대출을 받을 일자로 등록금대출 희망일에 입력하시기 바랍니다.

※ 생활비대출은 학기별 대출 한도(취업후 150만원, 일반 100만원) 내에서 4회까지 분할하여 대출받으실 수 있습니다. **(현재 2회 분할 가능하나 4회 분할로 변경 예정. 단, 예정사항이오니 생활비대출 실행 시 분할 실행 가능 횟수 확인하시기 바랍니다.)** 분할하여 받으시길 원하실 경우 회차를 나누어 입력하시기 바랍니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

**Tip**

- 학자금대출 실행 희망대출, 희망실행일자를 선택
  - 희망실행일자에 자동으로 대출 실행되는 것은 아니며, **별도의 지급신청 필요**
- 등록금 분할납부 연계대출자의 경우, 최초분납대출 받을 일자로 등록금 대출 희망일 입력, **생활비대출의 경우 최대 4회까지 분할 대출 가능**
- 입력 완료하면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 10. 신청정보 확인(2)

**가족정보**

- 관계	부		
- 구분			
- 이름		- 주민등록번호	
- 휴대전화번호		- 전화번호	
- 관계	모		
- 구분			
- 이름		- 주민등록번호	
- 휴대전화번호		- 전화번호	

**학자급대를 신청 희망합니까?**

- 희망 대상	특목고대상 + 생항비대상
- 특목고대상	
- 생항비대상	

**학교정보(신입이외 학교를 등록여부 선택)**

- 학교구분	학부	- 학교구분	학부신입생
- 소속대학		- 단과대학	단과대없음
- 학과/전공		- 학번/수업번호	
- 학년	1학년	- 입학년월	
- 졸업예정년월			

**합동제출서류**

- 제출서류	부모는오의 가족관계증명서
--------	---------------

※ 서류제출대상여부 확인은 [신입 1일-2일후입학자료](#)에 [\[등록이유\]신입생과\[생항비대상\]신입생](#)서류제출대상에서 확인할 수 있으며, [서류제출의 리플](#)을 클릭할 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 [입학에 이은 원소통 채팅방](#)에 가능할 수 있으나, 입학하는 경우가 정확하지 다사하면 확인해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기혼(재혼)금지, 친생(입양)제한, 장애(미등록)제한, 결혼 3개월내외를 통해 확인이 가능합니다. [특, 생항비 지원에 주의사항](#)을 확인하시기 바랍니다. [합동 제출서류](#)에 [필요합니다](#).

**개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서**

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니오

---

**금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의**

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니오

---

**가구원 정보 제공 동의 주의사항**

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

예 확인하였습니다.  아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 후속 가구원의 동의를 반드시 청구하여야 합니다.  
※ 대졸을 신청하는 대학원생 제외

[이전 >](#)   [확인 >](#)   [취소 >](#)

### Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공 동의 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 다시 공인인증 동의 후 다음 단계 이동

# III. 신청서 작성

## Step 11. 신청 완료

### 신청서 작성

2017년도 1학기 신청입니다. [신청가이드 열람 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 **불이익이 발생**할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 문히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1				미 동의

[정보제공동의현황 >](#)

\* 잠시 후에 장학금> 장학금신청> 신청현황에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
 \* 시스템 사용자가 많은 경우 장학금> 장학금신청> 신청현황에 신청내용이 출력될 때까지 5 - 10분 정도 소요될 수 있습니다.  
 \* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일후'일때에 후에 확인하실 수 있습니다.  
 (확인방법 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

**학자금 상환 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사등록지원 포털 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.**

나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계 [바로가기 >](#)  
 내가 받을 수 있는 또 다른 장학금은? [학생지원정보시스템](#)

학자금대출의 이자를 지원받으려면? [지자체 등 이자지원 사업](#) [바로가기 >](#)

**Tip**

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요



# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인

### 신청현황 및 지급신청

#### 학자금대출 신청 현황

님 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

[상적심사여부확인 >](#)

선택	신청날짜	대출상품	대출제대대학	학적	대학	학과	기등록여부	상태	지급실행
<input type="checkbox"/>		일반/트든 학자금 등록금 생활비	해당없음	(-)				신청완료 증정서류미제	

[대출거절사유 >](#) [대출거절/심사중 해소방법 >](#) [신청/실행매뉴얼 >](#) [대출제대비고 >](#)

- ※ 학부 재학생의 경우 소득분위(구간) 및 학사정보 있는 경우에만 등록금과 별개로 생활비만 우선 실행가능합니다.
- ※ 생활비 대출 이후 등록하지 않을 경우 즉시 상환하여야 하며, 미상환 시 향후 대출 제한이 있을 수 있습니다.
- ※ 학부생 중 취업후 상환 학자금 [대출거절사유]가 '사전승인'인 경우, 추후 소득 1~8분위(구간) 수신 시 승인될 수 있습니다.  
(사전승인 시 소득분위(구간) 수신 전까지 일반 상환 학자금대출만 가능합니다.)
- ※ 취업후 상환 전환대출은 요건이 충족되더라도 등록금대출 잔액이 10만원 이상(등록금 및 생활비 동시 대출자는 잔액이 각 10만원 이상)일 경우만 전환 가능합니다.
- ※ 농어촌농자는 신청인원 등에 따라 용자지원에 제약이 있을 수 있습니다.
- ※ 오프라인으로 등록서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류제출현황 바로가기 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서 인쇄 >](#) [신청서 취소 >](#)

#### 참조하세요!

- 소속대학, 학과, 학번 등 재학생 정보를 오인력할 경우 대출심사가 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.
- 학자금 '대출승인' 완료 후 대학별 등록금 수납기간에 대출금 지급신청이 가능합니다.
- 대출금 지급신청이 완료된 후에는 상환 변경이 불가능합니다.(단, 전환대출 가능)  
(예시: 일반 상환 학자금 지급신청 완료 후 전환대출 신청하여, 취업후 상환 학자금대출 지급자격 충족시 취업후 상환 학자금대출 대출로 전환)
- 대출승인이 되었으나, 아래 상황에서서는 지급신청 버튼이 비활성 됩니다.  
재학생 중 기등록자인 경우  
함께 신청한 농어촌농자가 심사중인 경우  
당해학기 등록금대출을 전액상환한 경우(생활비대출 비활성)  
2017년 1학기 1차 농어촌학자금 용자의 지급 예정일은 17213(월) ~ 310(금) 입니다.(예정)  
농어촌학자금 용자는 지급대상자 선정을 위해서 농어촌지역 심사, 농어촌거주기간 심사, 농어업종사여부 심사 등의 심사 절차를 거치며, 최대한 많은 학생의 수혜를 위해 심사기간이 한달 가량 소요됩니다.  
※ 안내 드린 지급예정일 이전에 반드시 대학 등록이 필요한 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.  
※ 소득분위(구간)는 신청기간 이내에 가구원 동의를 완료하여 산출된 소득분위(구간)만 인정하며, 소득분위(구간) 미의신청을 통해 변동된 소득분위(구간)는 마지막 용자실행일 1영업일 전까지만 인정됩니다.  
※ 농어촌학자금 용자 대출실행 이후 소득분위(구간) 미의신청으로 인해 소득분위(구간)가 9분위(구간) 이상으로 변동될 경우, 농어촌학자금용자는 반환해야 합니다.

[한국장학재단 금융기관 제휴 계좌카드 포인드로 학자금대출 원리금 상환하기 안내 >](#)

### Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청 메뉴에서도 확인 가능
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
- 체크박스 클릭 후 서류제출 현황 바로가기 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(1)

### 서류제출현황

#### 2017 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
	주민등록등본	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
	건강보험자격확인서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 대학원생은 제출서류가 없습니다.  
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건형)에 한함) 재학 중인 학생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 다자녀가구 증명서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
 - 단, 귀화자인경우 기본증명서, 재적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)

[서류 제출 >](#)

### Tip

- **학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황** 화면에서 서류제출 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(2)

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

### 서류제출

이름	홍길동	주민등록번호	
신청학기	2017년 1학기	신청일자	2016.12.22

서류제출

서류종류	파일첨부
부모는모의 가족관계증명서	<input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a>
주민등록등본	<input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a>
건강보험자격확인서	<input type="text"/> <a href="#">찾아보기...</a>

\* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.  
\* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.  
\* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.  
\* [\[자상위계출\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

[저장 >](#) [닫기 >](#)

### Tip

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출창에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 저장버튼을 클릭

# V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(1)

The screenshot shows the KOSRF website interface. The top navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부3.0'. The main content area is divided into several columns with various links and notices. The link '가구원 정보제공 동의하기' is highlighted with a red box. Below the navigation, there are sections for '공지사항' (Notice) and a banner for '2017년도 1학기 나의 학자금 수혜 가능성 미리 확인해보세요!' (Check your eligibility for 2017 1st semester student aid in advance!).

## 가구원 정보제공 동의

### ○ 학자금 지원 소득-재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 경제적 수준 확인을 위한 소득-재산 확인 위하여 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공-조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따라 본인 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득-재산 조사가 이루어지지 않아 신청자의 학자금지원이 불가함을 알려드립니다.

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공-조회하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

[내용확인 >](#)

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

[실명확인 >](#)

[공인인증서 안내 >](#)

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바라가기 >](#)

• 학자금대출 신청 완료 후 소득분위(구간) 산정을 위해 가구원동의 진행 필요 (학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)

• 동의대상 (미혼) 부모 (기혼) 배우자

• 홈페이지 > 학자금대출 > 소득분위(구간) > 가구원 정보제공 동의하기 > 가구원 정보제공 동의 후 가구원(부모, 배우자)의 공인인증서로 동의

Tip

# V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(2)

[홈](#)
[학자금대출](#)
[소득분위구간](#)
[가구원 정보제공 동의현황 조회](#)
+ - 🔍 🔄 🏠

### 정보제공 동의현황

#### 2017 년 1 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	정회원여부
1	부			동의함		
2	모			동의함		

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

※ 동의여부 정회원에서 [미 동의] 클릭시

홈페이지 > 로그인 > 서비스이용자 > 학자금지원 소득재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 화면으로 이동합니다.

#### 2017 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

#### 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	정회원여부
1			동의함	
2			동의함	

- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능

- 동의대상  
(미혼) 부모 (기혼) 배우자

- [홈페이지](#)>[학자금대출](#)>[소득분위\(구간\)](#)> [가구원정보제공 동의현황 조회](#)>[가구원 정보제공 동의 후 가구원\(부모, 배우자\)의 공인인증서로 동의](#)

Tip

# VI. 학자금대출 심사확인

## 신청 확인

### 신청현황 및 지급신청

#### 학자금대출 신청 현황

※ 총 1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

[신청접수내역조회 >](#)

신청	신청일자	대출상용	대출제출대학	학번	대학	학과	기종등록부	상태	지급실정
<input type="checkbox"/>	2016-12-27	일반연속 학자금 등록금 생활비	중앙고등	(사)				신청완료 승인사유없음	

[대출거절사유 >](#) [대출거절/심사중 취소방법 >](#) [신청/신청대응일 >](#) [대출제출대학 >](#)

- ※ 학부 재학생의 경우 소속분위구간 및 학사정보 있는 경우에만 등록금과 별개로 생활비만 우선 실행가능합니다.
- ※ 생활비 대출 이후 등록금이 없을 경우 즉시 상환하여야 하며, 미상환 시 향후 대출 제한이 있을 수 있습니다.
- ※ 학부생 중 학업부진 학생(학자금대출거절사유가 '사정승인'인 경우, 주부 소속 1-4분위구간) 우선 세승인할 수 있습니다.  
(사정승인 시 소속분위구간 우선 권역이 다른 상환 학자금대출만 가능합니다.)
- ※ 학업부진 상환 학자금대출은 우선이 충족되어도, 등록금대출 권역이 10만원 이상등록금 및 생활비 등 시 대출자는 권역이 각 20만원 이상일 경우의 전환 가능합니다.
- ※ 농어촌농가는 신청일월 중에 따라 용자제정에 제약이 있을 수 있습니다.
- ※ 요코리신으로 등록금 및 생활비 용자일 경우 반문일월제정으로 본인이합니다.

[서류제출현황 내역조회 >](#) [신청사유조회 >](#) [신청서 인쇄 >](#) [신청서 취소 >](#)

#### 합의내용

- 소속대학 학년 학번 등 정확성 정보를 요청할 경우 대출심사가 불가능해지거나 취소될 수 있습니다.
- 학자금 대출승인 완료 후 대학별 등록금 수납기간에 대출금 지급신청이 가능합니다.
- 대출금 지급신청이 완료된 후에는 상환 변경이 불가능합니다(단, 전액대출 가능)  
예시 : 일반 생활 학자금 지급신청 완료 후 전액대출 신청하여, 전액로 상환 학자금대출 지급과 동시에 주부로 상환 학자금대출 대출로 전환
- 대출승인이 되었으나, 아래 상황에러는 지급신청 비준이 발생할 합니다.  
정확성 및 기록유지권 경우  
합계 신청한 농어촌농가자 심사승인 경우  
합계학기 등록금대출을 전액상환한 경우(생활비대출 비불성)  
2017년 1학기 1차 농어촌학자금 승인의 지급 예정일은 12.28(월) ~ 31(화)입니다(예상)  
농어촌학자금 용자는 지급대상이 변경을 위해서 농어촌지역 임시 농어촌지역구간 임시 농어촌지역사유 임시 용자 임시 용자를 거쳐, 최대한 많은 학생의 수혜를 위해 임시기간의 용자 가능 소속됩니다.  
※ 안내 소관 지급대정일 이전에 반드시 대학 등록이 완료된 경우에는 자연으로 전환 가능합니다.  
주 소속분위구간은 신청기간 이내에 가구한 용자를 완료하여 상환할 소속분위구간은 인정하며, 소속분위구간 이전신청을 통해 변동할 소속분위구간은 학자금 용자일월(유일일) 전까지만 인정됩니다.  
※ 농어촌학자금 용자 대출일월 이후 소속분위구간 0.00(신청으로 인해 소속분위구간 1가 2분위구간 이상으로 변동할 경우, 농어촌학자금용자는 변동하지 않습니다.

한국외국대학(농어촌농가자) [해당학교로연락처](#) 학자금대출 용자일월 실행하기 안내 >

Tip

- 신청 및 심사결과는 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급에서 확인
- 대출기간(대학 등록기간) 내 본인의 심사결과를 반드시 확인
- '대출거절' 또는 '심사중' 사유는 고객센터(1599-2000)를 통해 상세 확인가능
- 사전 신청 결과는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황에서 확인

## Ⅶ. 신청관련 주요 FAQ

2017년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다. 2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 **신청정보를 수정**바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 신청현황 및 지급신청에서 **[지급신청]**버튼을 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다.  
따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 SMS발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.  
※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 소득분위가 산정되지 않을 것 같습니다.

- 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다.  
기한 내 승인이 되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.  
소득분위(구간) 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

## VII. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과한 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

• 2017년 3월 시행예정으로,

1. 대학에서 '평생교육단과대학, 평생학습중심대학, 평생직업교육대학, 재직자 특별전형, 학사 학위 전공심화과정'의 학위과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 소득분위(구간) 8분위 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
  - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
  - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다. (취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 [국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지([www.icl.go.kr](http://www.icl.go.kr))>알림마당>민원안내>민원종류및신청>대학생상환유예신청]에서 취업후 상환학자금대출 유예를 신청합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))>고객센터>자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.